

Ploeren, le 20 mai 2019

Le CCAS de Ploeren recrute :

**Auxiliaire de vie sociale à la résidence autonomie des Charmilles**

**CCD du 1er AOUT au 1er SEPTEMBRE 2019**

**En application du projet d’établissement et dans le respect des règles d’hygiène et de sécurité :**

**Missions principales :**

* Accompagner et aider les résidents dans les actes essentiels de la vie courante :
	+ Aider à l’alimentation
	+ Accompagner individuellement les résidents dans les soins d’hygiène et de bien-être
* Soutenir leur activité sociale et relationnelle : mobilité à l’intérieur du logement au sein de l’établissement
* Assurer l’entretien courant au domicile de la personne
* Assurer un suivi des activités internes : renseigner les outils de transmission, alerter en cas de besoin, participer à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet individualisé
* Entretenir les locaux et participer au nettoyage de l’établissement :
	+ Nettoyer la cuisine, dresser les tables, effectuer la plonge…
	+ Nettoyer les logements temporaires

**Profil :**

* Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Vie Sociale (DEAVS), diplôme d'Etat d'Accompagnant Educatif et Social (DEAES) souhaités ou autres diplômes exivalents ou expérience souhaitées sur des postes similaires.
* Débutants ou en cours de formation acceptés
* Connaître la personne âgée et les pathologies spécifiques au vieillissement
* Connaitre les gestes de premiers secours et savoir les réaliser
* Etre capable de repérer, discerner, organiser et communiquer les informations aux interlocuteurs appropriés
* Etre en capacités de définir les priorités, gérer les situations d'urgence
* Avoir le sens du service public et du travail en équipe,
* Etre autonome, polyvalente, disponible, patient(e) et à l'écoute.

**Temps de travail :** Temps non complet de 90h à 120h/mois

**Horaires de travail :** Planning d’intervention en semaine et/ou le week-end ainsi que les jours fériés suivant un rythme déterminé (matin de 7h à 14h30 ou après-midi de 14h30 à 21h)

**Rémunération :** Rémunération statutaire

**Poste à pourvoir : 1er aout 2019**

Merci d’adresser votre candidature (lettre de motivation manuscrite + CV) à :

Monsieur Le Président du CCAS

1 place de la mairie - 56880 PLOEREN

Ou par mail : rh2.mairie@ploeren.fr

**Clôture des candidatures 14 juin 2019**